摘要

一、部门工作概述

县人民代表大会常委会办公室按照部门整体职能，基层代表联络站站点打造、基层立法联系点建设、民生项目督查、预算编制审议、宪法宣传等工作，全年批复预算资金2091.15万元，截至2024年12月31日，部门各项主要工作均有效开展，部门完成的决算支出1918.04万元；各项工作完成情况良好，较好地履行了部门的服务和管理职责。

二、评价总体结论

（一）评价得分情况

评价组通过现场核查财务数据与资料、实地核查、重点抽查及调查问卷等方式，根据《2024年县人民代表大会常委会办公室部门整体支出绩效评价指标体系评分表》评分，综合评价得分为**92.71**分，评价等级为“优”。

表1：县人民代表大会常委会办公室2024年部门整体支出绩效评价得分表

内容	部门决策	部门管理	部门产出	部门效益	合计
指标分值	14	16	35	35	100
得分	11.20	13.01	33.35	35.00	92.71
得分率	80.00%	81.13%	95.29%	100.00%	92.71%

（二）评价总体结论

2024年，县人民代表大会常委会办公室紧紧围绕“大抓落实年”要求和“迎难而上、敢作善为，奋力推动经济社会高质量发展”的工

作主线，紧扣中心大局，紧盯依法监督，紧系民生关切，紧聚代表合力，深入践行全过程人民民主，全面做好基层代表联络站站点打造、基层立法联系点建设、民生项目督查、预算编制审议、宪法宣传等工作，各项工作完成情况良好，较好地履行了部门的服务和管理职责。但在部门工作管理执行过程中，仍存在一些问题，如：未制定中长期规划、常态化管理待加强等情况，不利于充分体现部门工作实施成效。

三、存在问题及建议

（一）存在的问题

1.未制定中长期规划、预算执行未达标。

一是未制定规划。县人民代表大会常委会办公室未制定部门中长期规划，未对部门各项职能的履行进行完整规划，不利于部门整体规划安排。

二是预算资金使用率较低。2024 年县人民代表大会常委会办公室共取得预算资金 2091.15 万元，实际使用 1918.04 万元，预算完成率 91.72%，未达到预期目标。

2.资金管理略有不足，常态化管理待加强

一是绩效目标管理有待加强。县人民代表大会常委会办公室设置的 2024 年度部门整体绩效目标“提高本单位 2024 年全年预算资金使用效率，合理规范使用。”与部门工作计划内容匹配度低，且无法反映预期产出效益和效果；其细化的指标单一，数量指标只设置了“培训次数”这一指标，难以无法反映部门年度工作。

二是资产管理不够规范。《固定资产管理办法》要求每年对固定资产进行一次盘点，但 2024 年人民代表大会常委会办公室未进行固

定资产盘点，未按文件要求进行资产管理。

三是部分经费使用不规范。2024 年，县人民代表大会常委会办公室存在部分项目支出与预算批复用途不符的情况，使用项目资金弥补办公经费。

（二）改进的方向和具体措施

1.完善部门规划目标，加快部门预算执行

一是县人民代表大会常委会办公室应着眼于部门职能、贯彻政府及上级部门指示精神，结合部门发展趋势，制定部门中长期规划，以更高的姿态统筹谋划，为部门发展方向提供切实可行的指引，强化部门履职。**二是**单位资金使用部门每季度末向单位财务部门报送下一季度（按月）用款计划，滚动报送月度用款计划，便于财务部门及时合理安排资金，定期通报资金使用情况，提高资金支出时效，保证部门整体工作高效进行。

2.增强绩效管理意识，规范部门常态化管理

一是县人民代表大会常委会办公室应加强部门绩效管理，严格按照绩效管理工作要求，合理编制项目绩效指标，注重绩效指标与项目实施内容的对应情况，明确预期的产出和效益情况。**二是**人民代表大会常委会办公室应强化资产管理，按要求进行资产盘点及登账，充分掌握部门资产现状，为资产购置情况提供依据。**三是**应进一步规范部门资金使用，强化资金支出申请凭据的审核、认定，做到资金使用符合相关制度、合同约定、预算批复的要求，对目前存在的资金使用不规范的情况，予以核实确认，按要求进行调账、缴回资金等处理，以做到资金使用规范使用。