摘要

一、部门工作概述

2024 年，县科协聚焦“走在前、勇争先、善作为”的目标要求，围绕县（区）打造“两标杆、三示范”，按照“四服务”工作职能，聚力科普、创新品牌、加强科普宣传、提升服务企业和科技技术人员等重点工作，各项工作完成情况良好，全年批复预算资金 434.56 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 234.56 万元，其他收入资金 200.00 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，部门完成的决算支出 397.65 万元，较好地履行了部门的服务和管理职责，为南昌县科学技术进步助力。

二、评价总体结论

（一）评价得分情况

评价组通过现场核查财务数据与资料、实地核查、重点抽查及调查问卷等方式，根据《2024 年县科协部门整体支出绩效评价指标体系评分表》评分，综合评价得分为 **85.67** 分，评价等级为“**良**”。

表 1：县科协 2024 年部门整体支出绩效评价得分表

内容	部门决策	部门管理	部门产出	部门效益	合计
指标分值	14	16	35	35	100
得分	9.50	9.67	31.50	35.00	85.67
得分率	67.86%	60.44%	90.00%	100.00%	85.67%

（二）评价总体结论

2024 年，县科协聚焦“走在前、勇争先、善作为”的目标要求，围绕县（区）打造“两标杆、三示范”，按照“四服务”工作职能，

聚力科普、创新品牌、加强科普宣传、提升服务企业和科技技术人员等重点工作，各项工作完成情况良好，较好地履行了部门的服务和管理职责。但在部门工作管理执行过程中，仍存在一些问题，如：财务管理不规范、绩效目标编制不科学等问题。

三、存在问题及建议

（一）主要问题及原因分析

1.计划规划不够明确、预算管理有待提升。

一是计划不够明确。县科协制定的部门中长期规划和年度工作计划未将部门各项履职工作，无具体的分工，不利于部门整体规划安排。

二是预算资金使用率较低。2024 年 2024 年县科协共取得预算资金 563.152 万元，实际使用 397.65 万元，预算完成率 70.55%，预算执行率偏低，未达到 95%执行率的标准。

三是部分指标设置不规范。县科学将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的产出、效益绩效指标，但是产出数量指标只设置了“组织科普培训，开展科普活动”一个指标，与部门工作计划内容不匹配；效益指标只设置了“展送科技下乡活动，示范带动农户增收致富”，难以反映部门履职效益。

2.部门资金管理不足，常态化管理待加强

一是资金管理不够规范。现场核查发现县科协资金管理方面存在附件凭证不全、公务接待费用使用不合规等情况，具体为：A.公务接待费用记录不规范，2024 年 1 月记账凭证 3 号，支付中共南昌县委机关食堂的市科协 2023 年 12 月调研工作用餐 818 元，费用报销单未填写具体时间和具体用餐人员名单，未见公务接待单；作为公务

接待，实际支出的经济科目为其他商品和服务支出，而非公务接待费中支出，科目使用不合理。B.凭证附件不全，a.2024 年 3 月记账凭证 10 号，支付江西盈启咨询服务有限公司的资产清查尾款 30%费用 2100 元，凭证中未见资产清查报告，且合同无具体日期，合同中服务时间周期未填写；b.2024 年 2 月记账凭证 5 号，支付 2023 年全民科学素质培训尾款 2750 元，凭证中未见未附培训相关佐证（如照片、签到表、培训方案）等材料，且该项目服务总额为 55000 元，附件中应提供选定服务第三方相关的佐证材料，如三方比价材料等；c.2024 年 7 月记账凭证 3 号，支付南昌县新云信息技术有限公司财政报告编制费用 600 元，附件中无合同，只有支付凭证和发票。C.政府采购工作无比价材料且未通过电子卖场采购，a.2024 年 8 月记账凭证 14 号，支付江西英邦广告传媒有限公司全国科技工作者日主场活动费用 15520 元，凭证中无无合同、广告牌照片、验收报告等相关材料，且未通过电子卖场采购；b.2024 年 10 月记账凭证 9 号，支付江西海乐广告传媒有限公司 2024 年全国科普日主场活动会场布置费用 38764 元，合同无签订时间且未通过电子卖场采购，凭证中无选定服务第三方相关的佐证材料，如三方比价材料等。

二是资产管理不够规范。未按文件要求进行资产盘点。《固定资产管理办法》要求每年对固定资产进行一次盘点，但 2024 年县科协未进行固定资产盘点。

三是公用经费控制不到位。22024 年，县委科协单位公用经费支出 25.58 万元，人均 3.1975 万元，超出人均 3 万/人/年的标准，公用经费控制不足。

（二）改进的方向和具体措施

1.完善部门规划目标，提升预算管理水平

一是县科协应着眼于部门职能、贯彻政府及上级部门指示精神，结合部门发展趋势，制定部门中长期规划，以更高的姿态统筹谋划，为部门发展方向提供切实可行的指引，强化部门履职。二是单位资金使用部门每季度末向单位财务部门报送下一季度（按月）用款计划，滚动报送月度用款计划，便于财务部门及时合理安排资金，定期通报资金使用情况，提高资金支出时效，保证部门整体工作高效进行。三是加强部门绩效管理，严格按照绩效管理工作要求，合理编制项目绩效指标，注重绩效指标与项目实施内容的对应情况，明确预期的产出和效益情况。

2.强化部门管理工作，规范部门资金管理

一是县科协应进一步规范部门资金使用，强化资金支出申请凭据的审核、认定，做到资金使用符合相关制度、合同约定、预算批复的要求，对目前存在的资金使用不规范的情况，予以核实确认，按要求进行调账、缴回资金等处理，以做到资金使用规范使用。二是县科协应强化资产管理，按要求进行资产盘点及登账，充分掌握部门资产现状，为资产购置情况提供依据。三是县科协年初编制公用经费预算时，应根据部门人员情况及当年预期工作内容编制，同时，编制当年预算时应对照上年公用经费预算，有效控制公用经费。