南昌县人民政府办公室2025年度部门决算

目　　录

第一部分　南昌县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2025年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
六、机关运行经费支出情况说明
七、政府采购支出情况说明
八、国有资产占用情况说明
九、预算绩效情况说明
第四部分　名词解释
第五部分　附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 南昌县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

南昌县人民政府办公室是协助县政府领导同志处理县政府日常工作的部门，主要工作职责：办理中央、国务院、省、市委和省、市政府有关来文、来电；研究县政府各部门、各乡（镇）政府请示县政府的问题提出审核意见，报县政府领导决定；协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义行文的公文；负责县政府会议的会务工作，协助县政府领导组织会议决定事项的实施；督促检查县政府各部门和各乡（镇）政府对上级和县政府公文、会议决定事项以及领导有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府报告；负责与县人大常委会办公室、县政协办公室联系，组织、督促有关部门和部门及时办理人大代表建议和政协委员提案、办理县政府交办的有关信访事项；负责来文处理、归档、保密工作及印章使用、保管工作。负责县政府系统信息工作和行政机关办公自动化建设，负责县政府机关的事务管理工作及外事活动；承办县政府领导交办的其他工作。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共1个，即南昌县人民政府办公室（本级）。

南昌县人民政府办公室（本级）设立10个内设机构，分别是：综合科、县政府督查室、县政府经济社会发展研究室、人事科、外事科、金融科、文秘一科、文秘二科、文秘三科、文秘四科。

本部门年末编制内实有人员37人，其他人员0人。离退休人员14人，其中：单位发放离退休费的人员0人，养老保险基金发放养老金人员14人。

第二部分　2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项　目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏　次		1	栏　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,173.57	一、一般公共服务支出	32	964.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	77.67
	9		九、卫生健康支出	40	64.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	66.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,173.57	本年支出合计	58	1,173.57
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	1,173.57	总计	62	1,173.57

注：1.本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目 支出功能分类科目 类 款 项	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,173.57	1,173.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	964.49	964.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事	908.73	908.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	726.20	726.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	182.52	182.52	0.00	0.00	0.00	0.00	
20199	其他一般公共服务支出	55.76	55.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	55.76	55.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	77.67	77.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	77.67	77.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2.41	2.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	75.26	75.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	64.91	64.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	64.91	64.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	64.91	64.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	66.50	66.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	66.50	66.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	66.50	66.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	1,173.57	991.04	182.52			
201		一般公共服务支出	964.49	781.97	182.52			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	908.73	726.20	182.52			
2010301		行政运行	726.20	726.20				
2010302		一般行政管理事务	182.52		182.52			
20199		其他一般公共服务支出	55.76	55.76				
2019999		其他一般公共服务支出	55.76	55.76				
208		社会保障和就业支出	77.67	77.67				
20805		行政事业单位养老支出	77.67	77.67				
2080501		行政单位离退休	2.41	2.41				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	75.26	75.26				
210		卫生健康支出	64.91	64.91				
21011		行政事业单位医疗	64.91	64.91				
2101101		行政单位医疗	64.91	64.91				
221		住房保障支出	66.50	66.50				
22102		住房改革支出	66.50	66.50				
2210201		住房公积金	66.50	66.50				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		3	栏次		12	13	14	15
一、一般公共预算财政拨款	1	1,173.57	一、一般公共服务支出	33	964.49	964.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	77.67	77.67		
	9		九、卫生健康支出	41	64.91	64.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	66.50	66.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,173.57	**本年支出合计**	59	1,173.57	1,173.57		0.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,173.57	**总计**	64	1,173.57	1,173.57		0.00

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目 支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类　款　项	栏次	1	2	3
	合计	1,173.57	991.04	182.52
201	一般公共服务支出	964.49	781.97	182.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	908.73	726.20	182.52
2010301	行政运行	726.20	726.20	
2010302	一般行政管理事务	182.52		182.52
20199	其他一般公共服务支出	55.76	55.76	
2019999	其他一般公共服务支出	55.76	55.76	
208	社会保障和就业支出	77.67	77.67	
20805	行政事业单位养老支出	77.67	77.67	
2080501	行政单位离退休	2.41	2.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支	75.26	75.26	
210	卫生健康支出	64.91	64.91	
21011	行政事业单位医疗	64.91	64.91	
2101101	行政单位医疗	64.91	64.91	
221	住房保障支出	66.50	66.50	
22102	住房改革支出	66.50	66.50	
2210201	住房公积金	66.50	66.50	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	**工资福利支出**	859.82	**302**	**商品和服务支出**	128.19	**307**	**债务利息及费用支出**	0.00
30101	基本工资	235.34	30201	办公费	21.67	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	23.57	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	393.88	30204	手续费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00	**310**	**资本性支出**	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.26	30207	邮电费	0.95	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	64.91	30209	物业管理费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	3.45	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.37	30212	因公出国（境）费用	8.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	66.50	30213	维修（护）费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30215	会议费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	**对个人和家庭的补助**	3.03	30216	培训费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	2.41	30218	专用材料费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	2.04	31022	无形资产购置	0.00

30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	39.97	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	**399**	**其他支出**	0.00
30309	奖励金	0.62	30231	公务用车运行维护费	3.50	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	19.11	39908	对民间非营利组织和群众性自	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30299	其他商品和服务支出	29.50	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		862.85		公用支出合计				128.19

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025年度　　金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目 支出功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
类　款　项	栏次	1	2	3
	合计			

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

编制单位:南昌县人民政府办公室　　2025年度　　金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	42.80	42.80	11.50
1.因公出国（境）费用	2	27.00	27.00	8.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	10.80	10.80	3.50
（1）公务用车购置费	4			0.00
（2）公务用车运行维护费	5	10.80	10.80	3.50
3.公务接待费	6	5.00	5.00	
（1）国内接待费	7	——	——	
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	2
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	2
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	2
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1.本表反映部门（单位）本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

编制单位：南昌县人民政府办公室　　2025 年度　　单位：台、辆、套

项　目	栏次	决算数
一、车辆(台、辆)	1	2
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	2
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截至 2025 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分　2025年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门2025年度收入总计1173.57万元，其中年初结转和结余0.00万元，与上年持平；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00万元，与上年持平；本年收入合计1173.57万元，比上年增加66.36万元，增长5.99%，主要原因：2025年新增政务公开试点工作、人员调动发生经费划转等。

本年收入的具体构成：财政拨款收入1173.57万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门2025年度支出总计1173.57万元，其中本年支出合计1173.57万元，比上年增加66.36万元，增长5.99%，主要原因：2025年新增政务公开试点工作等；结余分配0.00万元，与上年持平；年末结转和结余0.00万元，与上年持平，主要原因：未发生该项结转。

本年支出的具体构成：基本支出991.04万元，占84.45%；项目支出182.52万元，占15.55%；经营支出0.00万元，占

0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度财政拨款本年支出年初预算数 1250.11 万元，决算数 1173.57 万元，完成年初预算的 93.88%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 1041.04 万元，决算数 964.49 万元，完成年初预算的 92.65%。预决算差异主要原因：落实财政过紧日子要求，减少一般公共服务支出。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 77.67 万元，决算数 77.67 万元，完成年初预算的 100.00%。

（三）卫生健康支出（类）年初预算数 64.91 万元，决算数 64.91 万元，完成年初预算的 100.00%。

（四）住房保障支出（类）年初预算数 66.50 万元，决算数 66.50 万元，完成年初预算的 100.00%。

按照省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障政府会议等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，政府会议方面的支出占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：会议费科目，2025 年度决算数为 182.52 万元，占财政拨款支出总额的 15.5%，主要用于保

障县政府各类会议等方面。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2025年度一般公共预算财政拨款基本支出991.04万元，其中：

（一）工资福利支出859.82万元，比上年增加223.03万元，增长35.02%，主要原因：退休经费增加，部分人员职级晋升导致工资增长，部分对个人及家庭的补助支出在此列支。

（二）商品和服务支出128.19万元，比上年增加4.26万元，增长3.44%，主要原因：会议室更新改造，相关费用上升。

（三）对个人和家庭补助支出3.03万元，比上年减少55.53万元，下降94.82%，主要原因：对个人和家庭补助支出部分列支在工资福利，本项支出减少。

（四）资本性支出0.00万元，比上年减少0.53万元，下降100.00%，主要原因：本年度未发生资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2025年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数42.80万元，决算数11.50万元，完成全年预算的26.88%；决算数比上年增加1.60万元，增长16.13%，其中：

（一）因公出国（境）费用全年预算数27.00万元，决算数8.00万元，完成全年预算的29.63%，主要原因：因公

出国（境）人次及金额根据县领导实际出国（境）安排发生，本年度因公出国(境)次数高于上年。决算数比上年增加 2.00 万元，增长 33.33%，主要原因：因公出国（境）人次及金额根据县领导实际出国（境）安排发生，本年度因公出国（境）金额高于上年。全年安排因公出国（境）团组 2 个，累计 2 人次，主要是：出国（境）考察学习。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 10.80 万元，决算数 3.50 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本年度无车辆购置需求。决算数与上年持平。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 10.80 万元，决算数 3.50 万元，完成全年预算的 32.45%，主要原因：车辆加油及日常维护，根据过紧日子要求，实际发生数控制在预算数以内。决算数比上年减少 0.40 万元，下降 10.28%，主要原因：根据财政过紧日子要求，减少车辆维护费等。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 2 辆。

（三）公务接待费全年预算数 5.00 万元，决算数 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，主要原因：本年度未发生公务接待。决算数与上年持平，主要原因：本年及上年均未发生公务接待。全年国内公务接待 0 批，累计接待 0 人次，主要是：无。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门2025年度机关运行经费支出128.19万元，决算数比上年增加3.73万元，增长3.00%，主要原因：发生会议室设备日常维护等。

七、政府采购支出情况说明

本部门2025年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆2辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是用于保障县主要领导外出调研。本部门单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2025年度部门预算范围的二级项目1个全面开展绩效自评，共涉及资金260万元，占项目支出总额的89.65%。其中，1个项目评价结果为“优”，0个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，0个项目评价结果为“差”。

组织对1个项目开展了部门评价，分别为：政府会议经费。涉及一般公共预算支出260万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，评价结果为“优”。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1350.11万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”。从评价情况看：

1、经费支出情况。2025年收入预算总额1350.11万元。财政拨款1250.11万元。

2、项目资金管理情况。2025年项目资金预算数290万元，部分项目资金由于未发生相关支出未申拨。

3、财务管理情况。进一步加强预算管理，改进预算编制方法，提高预算的科学性、合理性；进一步加强支出管理，明确了审批程序和手续，加强原始票据审核，加大公务卡和现金管理力度，取得了预期效果。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查、实地核查等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、有效的评价，经综合评定，我办2025年度政府会议经费绩效评价得分为95分，依据财政绩效评价等级划分，本项目绩效评价等级为“优”。

政府会议经费项目资金预算为260万元，截至2025年12月31日，支出资金182.52万元，预算执行率70.61%。项目资金用于保障政府会议方面的支出，项目自评结果为：“优”。

履职效果情况。社会效益：牢固树立科学发展、安全发展理念，依法实施监管。行政能力：不断改善行政管理、严格经费及资产管理，厉行节约，提高了单位行政效率，降低了行政成本。社会满意度及可持续性影响：政府管理工作可持续性影响继续加大，围绕中心工作，服务发展大局能力和水平进一步提高，使其群众社会满意度不断提高。

单位整体支出绩效中存在问题及改进措施。存在问题：部分评价指标较为宽泛。部分项目支出绩效评价的结果约束性不够强。改进的方向和具体措施：科学、细化预算编制工作。预算编制是否合理、科学直接关系到经费使用过程中的成本控制和使用效果，也是体现部门工作能力和作风的重要方式，因此提高预算编制的合理性和科学性势在必行；进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算

目标之间存在的差距，纠正偏差；加强支出管理，提高资金效益。就资金使用和项目管理等方面存在的问题，进一步加强与财政部门的沟通协调，规范资金的管理使用，保证项目按时按量完成。

绩效自评结果拟应用和公开情况：根据《2025年单位整体支出部门评价表指标》评分，得分95分。在南昌县人民政府网站上按照时效性公开。

南昌县人民政府办公室（本级）“政府会议经费”“等项目支出绩效自评结果如下：

2025年政府会议经费项目部门评价评分表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="9">政府会议经费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="9">南昌县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td colspan="9">叶星</td></tr>
<tr><td>项目类型</td><td colspan="9">经常性项目（√） 一次性项目（ ）</td></tr>
<tr><td>计划投资额（万元）</td><td>260</td><td colspan="2">实际到位资金（万元）</td><td>260</td><td colspan="2" rowspan="5">实际使用情况（万元）</td><td colspan="2" rowspan="5">182.52</td></tr>
<tr><td>其中：中央财政</td><td></td><td colspan="2">其中：中央财政</td><td></td></tr>
<tr><td>省财政</td><td></td><td colspan="2">省财政</td><td></td></tr>
<tr><td>市县财政</td><td>290</td><td colspan="2">市县财政</td><td>260</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td colspan="2">其他</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">二、绩效评价指标评分</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>分值</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td colspan="2">评价标准</td><td>年度指标值</td><td>分值</td><td>实际完成值</td><td>得分</td><td>得分或扣分说明</td></tr>
<tr><td rowspan="2">决策过程</td><td rowspan="2">30</td><td rowspan="2">项目立项</td><td>立项依据充分性</td><td colspan="2">立项充分得3分；部分充分得2分；不充分得1分</td><td>充分</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>立项程序规范性</td><td colspan="2">程序规范得3分；一般规范得2分；不规</td><td>规范</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
</table>

				范得 1 分					
		绩效目标	绩效目标合理性	合理得 3 分；不合理得 0 分	合理	3	3	3	
			绩效指标明确性	明确得 3 分；不明确得 0 分	明确	3	3	3	
		资金投入	预算编制科学性	科学得 3 分；不科学得 0 分	科学	3	2	2	
			资金分配合理性	合理得 3 分；不合理得 0 分	合理	3	2	2	
		资金管理	资金到位率	到位得 2 分；不到位得 0 分	到位	2	2	2	
			预算执行率	执行率>95%得 2 分；执行率<95%得 0 分	98%	2	0	0	项目中部分款项未使用完。
			资金使用合规性	合规得 3 分；不合规得 0 分	合规	3	3	3	
		组织实施	管理制度健全性	健全得 3 分；不健全得 0 分	健全	3	3	3	
			制度执行有效性	有效得 3 分；无效得 0 分	有效	3	3	3	
产出	40	产出数量	年度召开会议场次	会议>300 次得 10 分；会议<300 次得 5 分	400+	10	10	10	
		产出质量	会议召开质量	高质量完成会议得 15 分；会场秩序无保障得 10 分	高质量	15	15	15	
		产出时效	会议按时召开	会议按时召开得 10 分；会议延期或推迟召开得 5 分	按时	10	10	10	
		产出成本	会议成本控制	使用无纸化召开会议 5 分；浪费纸质材料召开会议得 2 分	无纸化会议	5	4	4	
效益	20	经济效益	促进经济消费率	促进得 5 分；不促进得 3 分	促进	5	5	5	
		社会效益	社会群众幸福感	提高得 5 分；不提高得 4 分	提高	5	5	5	
		生态效益	生态环境保护率	保护得 5 分；不保护得 5 分	保护	5	5	5	

		可持续影响	项目实施可持续性	可持续得5分；不可持续得2分	可持续	5	5	5	
满意度	10	满意度	社会群众满意度	满意得10分；不满意得7分	满意	10	10	10	
总分	100					100	95	95	
评价等次	优 ☑ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐								
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差								

（三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指县级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）事业部门经营收入：指事业部门在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业部门经营收入等以外的各项收入。

（五）附属部门上缴收入：反映事业部门附属的独立核算部门按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业部门上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政补助收入。

（七）政府性基金收入：反映纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

二、支出科目

（一）社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）行政部门离退休（项）：反映行政部门（包括实行公务员管理的事业部门）开支的离退休经费；

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）机关事业部门基本养老保险缴费支出（项）：反映

机关事业部门实施养老保险制度由部门缴纳的基本养老保险费支出;

（三）卫生健康支出（类）行政事业部门医疗（款）行政部门医疗（项）：反映财政部门安排的行政部门（包括实行公务员管理的事业部门，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政部门的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员，红军老战士待遇人员的医疗经费;

（四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金;

（五）行政运行:反映行政部门(包括实行公务员管理的事业部门)的基本支出。

（六）一般行政管理事务:反映行政部门(包括实行公务员管理的事业部门)未单独设置项级科目的其他项目支出。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分　附件

南昌县人民政府办公室项目支出部门评价报告

（2025年度）

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等

根据县委、县政府的统一部署，按照科学发展观的要求，以提高政府办公效能为目标，充分发挥参谋助手、督促检查、综合协调和服务保障作用，主动参与政务，全力搞好服务，规范管理事务，努力为领导服务、为部门服务、为群众服务。

2025年，县委、县政府进一步加大机关服务工作力度，县财政本级部门预算中安排政府会议经费，为我办开展各项工作提供了资金保障。

（1）资金投入情况

项目资金预算为260万元，截至2025年12月31日，支出资金182.52万元，预算执行率70.61%。

（2）资金使用情况

项目资金预算为260万元，截至2025年12月31日，支出资金182.52万元，预算执行率70.61%。项目资金用于保障政府会议方面的支出。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标

以提高政府办公效能为目标，充分发挥参谋助手、督促检查、综合协调和服务保障作用，主动参与政务，全力搞好

服务，规范管理事务，努力为领导服务、为部门服务、为群众服务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

财政支出绩效评价是政府加强绩效管理、提高专项资金管理水平和使用效益的重要举措。为完成此次绩效评价工作，我办成立了2025年政府会议经费项目绩效评价工作小组，认真布置和落实此次绩效评价工作的开展。

按照县财政局的安排，我办建立了较完善的绩效评价指标体系。围绕项目在投入、过程、产出和效果等方面的各项指标，我办逐项严格评分，并认真完成了绩效评价报告的撰写，力求客观、公正、全面地反映我办2025年工作的实际成效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1.绩效评价原则

绩效评价遵循以下基本原则：

（一）科学公正。绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（二）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评由相关股室自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价在单位自评的基础上开展。

（三）激励约束。绩效评价结果与预算安排、政策调整、

改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

根据以上原则，绩效评价达到如下要求：

（1）在数据采集时，采取由相关股室提供的客观数据，以确保各项指标的数据真实性。

（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还要总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

2.评价指标体系

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对项目构建一套指标体系，项目指标包括项目决策（项目立项、绩效目标、资金投入），项目过程（资金管理、组织实施），项目产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度）。结合项目工作情况等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，设置项目绩效评分指标表一套，三级指标31个。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。

（1）项目决策：用于考核项目立项依据规范性、绩效

目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

（2）项目过程：用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

（3）项目产出：分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

（4）项目效益：分为社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度四个方面，用于展现项目实施效果及了解对项目执行的满意度。

3.评价方法

（1）主要采用因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价中对于不同实施主体，采取随机面访、电访的方式完成受益对象的满意度问卷调查。

4.评价标准

绩效评价标准是财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理与重要性程度，作为评价工作的基本准绳和标尺，决定了评价目标的实现与否以及评价结果的准确与否，并作为评价计分的依据。绩效指标评价标准主要有：

（1）计划标准

以预先制定的规划、计划、目标、预算或定额等数据作为绩效评价标准。计划值作为评价指标的预计完成值，旨在通过与实际完成值进行比对，通过测算计划值完成比例，达

成绩效评价目的。

（2）行业标准

参照国家公布的相关财政经费的相关指标数据为基准数据，充分挖掘数据中蕴含的信息，从而制定相适应的行业评价标准。行业标准的充分应用需要充足的样本数据库作支撑，具备一定的权威性、客观性与真实性，便于财政项目支出绩效评价情况的纵向和横向的分析与对比。

（3）历史标准

本项目为延续性项目，以项目历史数据作为样本数据，采用历史数据统计分析，建立系统动力学模型及决策模拟系统，测算出各类指标历史均值。

（4）经验标准

根据长期的财政经济活动管理实践，由在该领域中具有丰富经验的专家学者，经过其严密分析与研究，确定相关指标标准。该项标准与行业标准存在优先选择的情况，即行业标准权威性不足或缺乏同行业标准时，采用经验标准。

（三）绩效评价工作过程

自接到项目绩效评价任务以来，评价人员在前期研读项目资料的基础上，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准等。

完成本次绩效评价的前期准备工作，完成了人员组织、资料准备、工作方案的确定及证据收集方式的确认等一系列工作。

一方面专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客

观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目实施进度。根据前期对相关项目资料进行整理。对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告。

三、综合评价情况及评价结论（附项目支出部门评价表）

2025年，在县委、县政府的正确领导和上级主管部门的关心支持下，我办按照年初各项工作部署，以确保为领导、为部门、为群众提供优质的服务。

经综合评定，我办2025年度政府会议经费绩效评价得分为95分，等级为“优”。

2025年政府会议经费项目部门评价评分表

项目名称	政府会议经费				
主管部门	南昌县人民政府办公室				
项目负责人	叶星				
项目类型	经常性项目（√） 一次性项目（ ）				
计划投资额（万元）	260	实际到位资金（万元）	260	实际使用情况（万元）	182.52
其中：中央财政		其中：中央财政			
省财政		省财政			
市县财政	290	市县财政	260		
其他		其他			

二、绩效评价指标评分

一级指标	分值	二级指标	三级指标	评价标准	年度指标值	分值	实际完成值	得分	得分或扣分说明
决策过程	30	项目立项	立项依据充分性	立项充分得3分；部分充分得2分；不充分得1分	充分	3	3	3	

			立项程序规范性	程序规范得 3 分；一般规范得 2 分；不规范得 1 分	规范	2	2	2	
		绩效目标	绩效目标合理性	合理得 3 分；不合理得 0 分	合理	3	3	3	
			绩效指标明确性	明确得 3 分；不明确得 0 分	明确	3	3	3	
		资金投入	预算编制科学性	科学得 3 分；不科学得 0 分	科学	3	2	2	
			资金分配合理性	合理得 3 分；不合理得 0 分	合理	3	2	2	
		资金管理	资金到位率	到位得 2 分；不到位得 0 分	到位	2	2	2	
			预算执行率	执行率>95%得 2 分；执行率<95%得 0 分	98%	2	0	0	项目中部分款项未使用完。
			资金使用合规性	合规得 3 分；不合规得 0 分	合规	3	3	3	
		组织实施	管理制度健全性	健全得 3 分；不健全得 0 分	健全	3	3	3	
			制度执行有效性	有效得 3 分；无效得 0 分	有效	3	3	3	
产出	40	产出数量	年度召开会议场次	会议>300 次得 10 分；会议<300 次得 5 分	400+	10	10	10	
		产出质量	会议召开质量	高质量完成会议得 15 分；会场秩序无保障得 10 分	高质量	15	15	15	
		产出时效	会议按时召开	会议按时召开得 10 分；会议延期或推迟召开得 5 分	按时	10	10	10	
		产出成本	会议成本控制	使用无纸化召开会议 5 分；浪费纸质材料召开会议得 2 分	无纸化会议	5	4	4	
效益	20	经济效益	促进经济消费率	促进得 5 分；不促进得 3 分	促进	5	5	5	
		社会效益	社会群众幸福感	提高得 5 分；不提高得 4 分	提高	5	5	5	
		生态效益	生态环境保护率	保护得 5 分；不保护得 5 分	保护	5	5	5	

		可持续影响	项目实施可持续性	可持续得5分；不可持续得2分	可持续	5	5	5	
满意度	10	满意度	社会群众满意度	满意得10分；不满意得7分	满意	10	10	10	
总分	100					100	95	95	
评价等次	优 ☑ 良 □ 中 □ 差 □								
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差								

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）“项目是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责”设立此指标。项目立项符合相关法律法规、政策，与部门职责范围相符，满足部门履职所需，且项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

（二）项目过程情况

依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）“项目资金使用是否符合相关的财务制度规定”设立此指标。通过核查项目业务资料和财务资料，截至2024年12月31日，项目各项支出均有完整的审批程序和手续，且符合项目预算方向、国家财经法规和财务管理制度以及有关资金管理办法的规定，项目资金使用均合规。

1.项目产出情况

（1）资金拨付及时性

依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）“项目实际完成时间与计划完成时间的比较”以及为保

证项目实施成效设立此指标。各项工作完成情况支付项目款项，项目资金拨付均及时。

（2）项目各项工作完成及时性

依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）“项目实际完成时间与计划完成时间的比较”以及为保证项目实施成效设立此指标。工作均完成及时，项目各项工作完成及时性为100.00%。

2.项目效益情况

提升工作影响力：将扩大提升人民群众的影响力。

服务对象满意度：社会群众对政府工作的满意度。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过2025年度政府会议经费财政绩效评价工作的开展，我办将进一步加强对财政专项资金的绩效管理，并在今后的工作中不断总结和完善绩效目标和绩效评价指标体系的建设，有效提高财政资金的使用绩效。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。