

县城控规区环卫市场化外包服务项目

支出评价报告

评价类型： 城乡环境类

项目名称： 县城控规区环卫市场化外包服务项目

项目单位： 南昌县城管执法局

主管部门： 南昌县城管执法局 （盖章）

评价时间： 2022 年度

评价机构： 南昌县城管执法局绩效评价组 （盖章）

2023 年 3 月 01 日

县城控规区环卫市场化外包服务项目 部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据《南昌县环卫保洁、园林绿化管护市场化服务外包实施方案》（南政办发〔2017〕5号）、县政府常务会议纪要（2019年51号）、县长办公会会议纪要（2022年29号）文件精神，我县建成区从2017年开始实施环卫保洁、园林绿化、公厕管养、垃圾中转站管养及垃圾清运市场化服务外包工作，今年稳步有序推进牵头实施了桃新大道、象湖15条道路、昌东大道、武阳创业园、建成区垃圾中转站管养及垃圾清运等市场化服务外包工作；现已全部施行市场化服务外包，市场化率100%，其中：建成区道路保洁面积为1430.7534万平方米，绿化养护面积为424.3945万平方米，水体保洁面积171.5411万平方米，公厕管护77座，垃圾中转站24座，市场化服务外包费用约2.2亿元/年。

（二）项目绩效目标

1. **项目总体目标。**实施环卫保洁、园林绿化、公厕管养、垃圾中转站管养及垃圾清运市场化服务外包以来，按照让专业人做专业事，我县新增机扫车、洒水车、护栏清洗车、雾炮车、垃圾收集转运车、小扫车、单兵快速作业车等车辆800余辆，实现

道路机械化清扫率 100%，固化城市道路“机械化清扫、人行道冲洗、快速流动保洁”作业机制，杜绝以冲代扫行为，切实提高道路洁净度，提高生活垃圾转运效率，减轻清运压力，改善居住环境，提升城市管理水平，确保了我县环境面貌整洁有序。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

通过绩效评价，进一步规范财政支出县城控规区环卫市场化服务外包项目资金的管理与使用，认真总结经验，及时发现并分析存在的问题，从而提高财政资金使用效率。

（二）绩效评价原则和依据、评价指标体系、评价方法

1. 绩效评价原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：科学规范原则、公正公平原则、分级分类原则、绩效相关原则。

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各级预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

2. 绩效评价指标体系

评价组通过对被评价方的年度总结及计划及其他项目相关文件的解读，了解项目的整体情况，结合财政绩效评价的要求和评价目的，构建本次绩效评价的整体框架。在基本把握项目脉络的基础上，结合评价组自身项目经验和对本次绩效评价工作的理解，根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架，包括项目投入（项目立项、资金落实），项目过程（业务管理、财务管理），项目产出（产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标），项目效果（经济效益指标、社会效益指标、环境效益指标、可持续影响指标），项目满意度（社会公众或服务对象满意度）。结合项目内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，指标数据来源于法规与政府文件、基础数据采集、问卷调查、访谈等。

3. 评价方法

(1) 主要采用了因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

(2) 本次绩效评价中对南昌县市民进行满意度问卷调查，采取了随机抽样的方法。

4. 评价标准

(1) **决策、过程**：占权重分 40 分。用于考核立项依据充分性、资金落实及管理层次。

(2) **项目产出**：占权重 50 分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面。

(3) **项目效果**：占权重 8 分，分为社会效益、生态效益、可持续影响三个方面。

(4) **项目满意度**：占权重 2 分，主要是指资金项目的服务对象或公众满意度。

(三) 绩效评价工作过程

自 2023 年 2 月接到项目绩效评价任务以来，评价人员在前期研读项目资料的基础上，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准等。

完成本次绩效评价的前期准备工作，完成了人员组织、资料准备、工作方案的确定及证据收集方式的确认等一系列工作。

一方面专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公

正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目实施进度。根据前期对相关项目资料进行整理，设计满意度调查问卷，并进行满意度问卷调查。对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

通过对县城控规区环卫市场化服务外包项目评价的指标体系，认为项目实施组织到位、立项规范、指标明确、资金到位及时、管理制度健全、信息公开、资料齐全、资金使用管理规范、经济效益、生态效益、社会经济效益显著、公众满意度高，总体评价为 94 分，依据财政绩效评价等级划分，本项目绩效评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析情况

（一）项目决策情况

项目决策、过程指标（40分）

该项目年初预算经费已安排，2022 年拨付到县城管执法局共计 16947.1549 万元，项目符合相关规则程序，符合预算资金管理办法，管理制度健全有效，该项指标评分，得分 37 分。

2022 年项目所设定的绩效目标依据充分、符合客观实际，指标清晰、细化、可衡量等。预算编制经过科学论证，有明确标准，资金额度与年度目标相适应。

（二）项目过程情况

项目资金使用情况严格按照相关财务管理制度实施。项目实

施单位的财务和业务管理制度健全充分保证了项目的顺利进行。资金到位率 84.7%，预算执行率 100%。

（三）项目产出情况（50分）

项目产出指标包括产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标和产出成本指标。2022 年主要用于完成县城控规区环卫市场化外包服务项目实施相关经费结算等。根据项目资金支出明细，分别设置围绕资金使用的产出指标，并根据支出项目特点及金额设置评价标准及权重。

1. 产出数量指标（12分）

项目实施数量。主要涉及到环卫服务外包项目、垃圾分类经费、老旧社区改造项目、污水处理费、公厕采购等项目实施相关经费结算等，该项指标得分 12 分。

2. 产出质量指标（13分）

各项目实施完成达标率。项目完成均符合合同相关规则标准，该项指标得分 12 分。

3. 产出时效指标（12分）

项目按要求完成及时性。所涉及的项目均按按照合同要求完成竣工验收，该项满意度指标得分 11 分。

4. 产出成本指标（13分）

项目成本控制在财政预算之内。所有项目都控制在年初预算控制内实施结算，该项满意度指标得分 13 分。

（四）项目效益情况（10分）

1. 经济、社会效益指标（2分）

经过工程竣工结算评审，项目成本控制在财政预算之内，城市居民幸福感得到提升，改善市民居住和出行环境，城市社会市容市貌有较高提升。该项指标得分2分。

2. 生态效益指标（2分）

保持生态平衡和生态系统的良性，高效循环。该项指标得2分。

3. 可持续影响指标（2分）

项目实施可持续性，该项指标得分2分。

4. 项目满意度评价指标（2分）

市民评价满意度，该项满意度指标得分2分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析。

（一）项目实施经验、做法。1. 建立日常巡查机制。市容环卫工作外包之后，县城管局由“管理者”、“运作者”变为“裁判员”，应把更多的精力放在监管上。加强对服务提供商的检查监督，及时发现工作中存在的问题并加以解决。

2. 完善相应的应急预案。市容环卫工作外包后，最严重的后果是服务提供商不能如期或按质履行合同。因此，针对服务提供商不履行合同或者发生紧急事件制订应急方案，发挥政府监督作用。

3. 调整内部管理措施。一是加强人才队伍建设，加强对新事物的学习能力，增强话语权，避免对服务提供商的过分依赖；二

是完善财政拨付制度。按照“钱随事走”的原则，对原有的财政拨付制度进行相应调整。三是对机关工作人员职责进行调整。精简相应的岗位和人员，增强基层执法和监管力量，做到政府服务和监管同步强化。

4. 建立环卫工作服务外包考核评价体系。一是成立考核小组制定外包项目评估指标量化体系和效能监察、绩效评审制度，定期对外包业务的运行质量、成本、效率等各项指标进行分析比较、测评测试、综合评估和跟踪检查。二是要充分重视和加强公众监督，把公众感受作为重要的考核指标之一，提高公共服务受益方的话语权，把服务单位自评、专业评价、外部监督、公众评价有机地结合起来，保障公共服务的数量和质量不会因外包而缩水。三是制定服务外包激励机制，根据考评结果，给予相应的分档付酬，绩效突出的给予续包优先权；把考评情况作为评定承包商资质、信用等级、享受优惠政策的依据，对业务绩效好、群众满意度高的单位给予表彰。

（二）存在的问题。南昌县在外包服务工作上的成效还是十分明显，但在一些工作上还缺少全局的把控性，未能很好地将工作情况进行监控，只是每月的抽查未能够体现其服务商的工作情况。部分保洁人员未在上岗前未对其进行岗前培训与指导，也未取得上岗证就在工作岗位上工作，存在一定的相关知识不足。

六、项目后续工作安排和有关建议。

在此次检查过程中发现问题，下一步组织保洁人员岗前培

训,使其能够适应在工作中处理一些事情的应对能力,通过培训,给其发放工作上岗证。

七、其他需说明的问题。

无