**2021年度部分退役士兵社会保险接续绩效评价报告**

根据《南昌市部分退役士兵社会保险接续工作实施方案的通知》（洪办字【2019】61号）文件精神，我局高度重视，积极开展了部分退役士兵社会保险接专项资金管理使用情况自查和评估工作，现将核查情况汇报如下：

一、项目基本情况

 **(一)项目实施依据**

1. 项目实施背景

为保障2019年1月21日《意见》施行前，以政府安排工作方式退出现役的退役士兵的权益，落实好上级有关社会保险接续工作的政策。

（二）项目实施依据

根据《南昌市部分退役士兵社会保险接续工作实施方案的通知》（洪办字【2019】61号）文件精神，2020年度部分退役士兵社会保险接续申请办理。

**(二)项目基本性质、用途、主要内容、涉及范围等**

部分退役士兵社会保险接续是广大退役士兵最关心最直接最现实的利益问题。其目的是让退役士兵感觉党和政府的关怀与优待，体会到社会尊崇。主要用于2019年1月21日《意见》施行前，以政府安排工作方式退出现役的退役士兵的基本养老和基本医疗保险未参保和断缴问题。

**（三）项目绩效目标**

通过此次绩效评价， 进一步加强了对部分退役士兵社会保险接续的资金管理，确保了财政资金的使用效益，从而促进了社会和谐稳定持续发展。

二、绩效评价工作情况

**（一）评价目的**

通过绩效评价，科学、客观、公正的对2019年1月21日退《意见》施行前，以政府安排工作方式退出现役的退役士兵的基本养老和基本医疗保险未参保和断缴补缴资金项目进行整体综合性评价，反映其社会效益，更好地发挥其政策扶持、引导作用。

**（二）绩效评价原则和依据、评价指标体系、评价方法**

1、**评价原则：**一是评估的客观公正性原则。在项目评估中要尊重客观规律，深入调查研究，不带主观随意性，讲求科学性。二是分析的系统性原则。从项目内部要素的内在联系，以及与外部条件的广泛联系入手，进行全面的动态的分析论证。三是评估的效益性原则。投入与产出的效益比例。四是评估方法的规范化原则。所采用的定性和定量分析方法，必须符合客观实际，体现事物的内在联系。五是评估指标的科学性原则。

2、**评价依据**：根据《南昌市部分退役士兵社会保险接续工作实施方案的通知》（洪办字【2019】61号）文件精神。

**3、评价方法：**由县退役军人事务局相关人员于对部分退役士兵社会保险补缴资金项目绩效进行自我评价。收集退役士兵的相关信息资料，对各项指标进行逐项逐条审核，最终形成绩效自评评价报告。

**（三）绩效评价工作过程(包括前期准备、组织实施、现场勘验、检查、核实等工作情况)**

本次绩效评价自评工作分为五个步骤：

1. 由县退役军人事务局牵头成立评价工作小组，制订评价工作方案，为评价提供工作指引和具体安排。
2. 按照县财政局《南昌县财政局关于开展2019年度县级部门财政项目支出绩效评价工作的通知》（南财绩【2019】4号）要求提供基础资料。

3、对项目资金使用、资金管理、绩效实现情况进行自查、提供自评资料。

4、通过数据核查、实地调研、座谈、询问查证、问卷调查等方式获得资料。

5、总结评价结论，归纳问题，分析原因，提出对策，形成最终自评评价报告。

三、绩效评价指标分析情况

**（一）项目资金情况分析**

**1、项目预算情况分析**

县退役军人事务局本级部分退役士兵社会保险接续预算资金安排1000万元，实际到位924万元。

**2、项目资金实际到位情况分析**

县本级资金924万元；项目实际投入资金按预算安排实际到位，实际到位率100%。

**3、项目资金实际支出情况分析**

县本级部分退役士兵社会保险接续补缴资金实际支出899.9万元，资金使用率97.39%，资金使用充分。

**4、项目资金管理情况分析**（包括管理制度、办法的制订及执行情况）

在制度建设方面，要求“一把手”对资金安全负总责，亲自抓，财务及分管领导具体抓的原则，保障资金的安全、规范。

在资金拨付方面，社保局、医保局核算补缴金额，我局审批程序规范、手续完备。由经办人、审核人、分管领导签字，盖章后报财务科，由财务科汇总后，分管财务领导和主要领导签字后，由局财务室按核算资金拨给退役士兵社保帐户、医保帐户。部分退役士兵社会保险接续资金专款专用，未出现一笔超出资金使用范围或不符合费用支出的现象；财务制度方面会计规范核算资金。

**（二）项目组织实施情况分析**

**1、项目组织情况分析**

在组织机构方面，我县成立了部分退役士兵社会保障接续工作推进小组，由副县长为组长，相关成员单位领导为成员的南昌县部分退役士兵社会保险接续工作推进小组办公室。部分退役士兵社保接续推进小组领导办公室下设在县退役军人事务局安置就业军休科。

**2、项目管理情况分析**

我县严格按照《南昌市部分退役士兵社会保险接续工作实施方案的通知》（洪办字【2019】61号）文件精神，制度完善，审批程序规范，手续完备，社保接续申请材料规范，社保、医保、核算凭证齐全，补缴资金准确。

**3、项目实施**

截止至2020年12月份，累计拨付部分退役士兵社保保险接续资金899.9万元。

**（三）项目绩效情况分析**

2020年，我县上级业务部门指导下，在县委、县政府高度重视下，符合达到97.39%。

四、综合评价情况及评价结论

经我县绩效评价工作组综合评价，2020我县部分退役士兵社会保险经费投入合理、政策执行有力、资金拨付及时、资金使用规范透明、对项目的监督及时准确。综合绩效评价得分为9分。

五、项目实施经验、做法、存在的问题和改进措施、项目后续工作安排和有关建议

**（一）认真落实政策，提高部分退役士兵社会保险接续办结率。**

我县严格按照《南昌市部分退役士兵社会保险接续工作实施方案的通知》（洪办字【2019】61号）文件精神。按照上级规定时间节点完成部分退役士兵社会保险接续。

**(二) 实行阳光操作、严格落实部分退役士兵社会保险接续政。**

**一是加大宣传。**加大对符合部分退役士兵社保险接续政策的人员的宣传；

**二是及时受理审核**。根据收集资料及时受理申请，认真审核

确保公平公正。

**三是解读政策。**根据部分退役士兵社会保险接续咨询政策情况，梳理制作了退役士兵社会保险接续宣传手册，做好政策解读。

**(三)存在的问题及改进措施**

**1、存在问题：**

第一、宣传力度不够；

第二、政策解读不够。

**2、改进措施：**

第一、加大宣传力度；

第二、耐心做好政策解读。

 **(四)项目后续工作安排和建议**

**加强政策宣传。**利用各乡镇、村、社区（居委会）退役军人服务站，积极宣传部分退役士兵社会保险接续政策，做好已受理审核人员的补缴工作，接受群众监督。

2021年05月12日

附件5：

项目支出绩效评分表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值权重 | 评分标准 | 评价得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策　　　 | 项目立项　 | 立项依据充分性 | 10 |  | 10 |
| 立项程序规范性 | 10 |  | 10 |
| 绩效目标　 | 绩效目标合理性 | 5 |  | 5 |
| 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 5 |  | 5 |
| 资金投入　 | 预算编制科学性 | 5 |  | 5 |
| 资金分配合理性 | 5 |  | 5 |
| 过程　　 | 资金管理 | 资金到位率 | 5 |  | 5 |
| 预算执行率 | 5 |  | 5 |
| 资金管理 | 资金使用合规性 | 5 |  | 5 |
| 组织实施　 | 管理制度健全性 | 5 |  | 5 |
| 制度执行有效性 | 5 |  | 5 |
| 产出 | 产出数量 | 部分退役士兵社会保险接续补缴资金 | 5 |  | 3 |
| 产出质量 | 准确率 | 5 |  | 5 |
| 产出时效 | 及时性、准确性 | 5 |  | 5 |
| 产出成本 | 全省上年度在岗职工平均工资的60% | 5 |  | 2 |
| 效益　 | 经济效益　 | 宣传贯彻补缴政策满意度 |  |  |  |
| 社会效益 | 可持续 | **5** |  | **5** |
| 生态效益 | 退役士兵好评 |  |  |  |
| 可持续效益 | 可持续性 | 5 |  | 5 |
| 满意度 | 社会公众或服务对象满意度 | 退役士兵好评 | 5 |  | 5 |
| 总分 | 95 |

注：请参照《项目支出绩效评价指标体系框架》（附件7）完善相关指标

附件6：

**项目支出绩效评价报告**

**项目名称： 部分退役士兵社会保险接续**

**项目类别： 社会事业**

**实施单位： 安置就业军休科**

**主管部门： 南昌县退役军人事务局 （盖章）**

**评价机构： 安置就业军休科评估组 （盖章）**

**评价年度： 2020年度**

**2021年 05月12日**

|  |
| --- |
| 项目绩效评价人员 |
| 姓 名 | 单 位 | 职称/职务 | 签 名 |
| 张建平 | 南昌县退役军人事务局 | 副局长 |  |
| 吴方永 | 局安置就业军休科 | 科长 |  |
| 王 辉 | 局安置就业军休科 | 副科长 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 评价组组长(签名): |  |  年 月 日 |
| 中介机构（盖章）: |  |  年 月 日 |

注：1.评价小组须不低于3人，如未委托第三方机构，则最后一行无需填写；
 2.所有评价人员必须亲笔签名，否则评价无效。

（参考提纲）

一、基本情况

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**（三）绩效评价工作过程。**

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表，评分表可参照附件2）

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况。**

**（二）项目过程情况。**

**（三）项目产出情况。**

**（四）项目效益情况。**

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题